24 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
" П. К. ЯВОРОВ " - СОФИЯ
ж.к. „Хаджи Димитър", ул. " Клисура " № 16,
тел.: 945-73-96, 945-73-95, e-mail: soy24@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/Л.Балджиев/

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

за условия и ред за получаване на стипендии от ученици на 24 СУ „П.К.Яворов", след завършено основно образование за I-ви уч.срок на уч.2017/2018г.

Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС № 33/15.02.2013г. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на 24 СУ „П.К.Яворов".

Чл.1. (1) При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани
2. граждани на държава – членка на ЕС
3. чужденци – ученици в държавните и общинските училища
   а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
   б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

(3) Ако е отпусната стипендия въз основа на молба – декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл.2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл.3. Видове стипендии, които се отпускат на учениците:

(1) Месечните стипендии:

1. за постигнати образователните резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. за ученици без родители /ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение/ и за ученици само с един родител.

Стипендиите по ал.1 т.1 и т.2 се отпускат от началото на учебната година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. Тези стипендиите се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

Стипендиите по ал.1 т.3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за периода на учебните месеци. За тези стипендии не се извършва класиране.

(2) Еднократни стипендии:

1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

За един и същи ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

Чл.4. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл.5. (1) Сформираната комисия за стипендиите на основание чл.8 от ПМС 33/15.02.2013г. е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава или ги връща с мотивирано становище и указания.

(2) Всяка година, въз основа на определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери:

Месечни стипендии:

1. за постигнати образователните резултати – в размер на ……. лв. месечно

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – в размер на …… лв. месечно

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – в размер на …… лв. месечно

4. за ученици без родители /ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение/ и за ученици с един родител - в размер на 50 лв. месечно

Еднократни стипендии:

1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

(3) При планирането на средствата за стипендии може да се формира резерв в размер на 10% от общите средства за стипендии, който да осигури изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родители, при настъпване на събитие. Ако към 30 ноември на съответната година такова събитие не настъпи резервът да остане като преходен остатък за изплащане на стипендии за месец януари на следващата финансова година.

Чл.6. Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му (при наличие на такава) в тридневен срок от утвърждаването им.

Чл.7. Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове стипендии:

(1) За месечна стипендия за постигнати образователни резултати

Критерий за допускане до класиране – успех не по-малко от „отличен 5.50"

Основен критерий за класиране – успехът на кандидатите. При кандидатстване за стипендия за първия учебен срок се взима успехът от предходната година.

За да кандидатства ученикът попълва молба по образец, в която е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.

Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех до изчерпване на паричните средства.

(2) Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

Критерии за допускане до класиране:

1. Месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под или равен на осреднения размер на минималната работна заплата за същия период.

2. Успех не по-малко от „много добър 4.50"

При кандидатстване за стипендия за първия учебен срок се взима успехът от предходната година. Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок се взема доходът от м.март до м.август включително.

Основен критерий за класиране: месечен доход на член на семейството

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем; от парични и предметни награди от състезания и конкурси; пенсии без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Документи доказващи доходите:

- служебни бележки за доходите на родителите когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност като едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност, наеми, лихви, награди и др.подобни;

- служебни бележки за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживеене/;

- ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ;

- ако родителите не са регистрирани в бюрото по труда – копие от първата и последната страница на трудовата им книжка на която има записвания и оригинали за сверяване;

- ако родителите са пенсионери – служебна бележка от пенсионен отдел за получаваните пенсии;

- ако са получавани обезщетения от КСО /болнични/ - бележка за получените суми;

- ако ученикът има братя или сестри учащи в средни учебни заведения – служебна бележка от учебното заведение, доказваща обучаването им там;

- при разведени родители – копие от съдебното решение за развод и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

За да кандидатства ученикът попълва молба – декларация по образец, в която е посочен и успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител. Молба-декларацията трябва да бъде подписана и от родителя /попечителя/ на ученика и да се приложат съответните документи доказващи дохода.

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход до изчерпване на паричните средства.

(3) Месечни стипендии на ученици с трайни увреждания и ученици без родители и ученици само с един родител.

Кандидатства се чрез подаване на молба-декларация от ученика , а стипендията се отпуска от месеца следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към молба-декларацията се прилагат съответно: за учениците с трайни увреждания – протокол от лекарска комисия и епикриза, а за учениците без родители или с един родител – копие от смъртните актове на съответните родители или документи доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение. За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране.

(4) Еднократни стипендии – за тях се кандидатства чрез подаване на заявление /по образец/ от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материалното положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес. Кандидатстването за еднократни стипендии е в рамките на сроковете за кандидатстване за месечни стипендии. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията до 200 лв. на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на Директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

Чл.8. Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него писмено /на бланка по образец/ да заяви кой вид стипендия избира да получава.

Чл.9. Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му /при наличие на такава/. Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида, размера на стипендията и периода на изплащането й.

Чл.10. Срок за подаване на документи за кандидатстване за стипендии:

- за първия учебен срок – от 25 до 27 октомври

Комисията обявява окончателното класиране до края на месеца, в който се кандидатства.

Настоящите вътрешни правила са изготвени от комисия определена в заповед на Директора № 51/11.10.2017г. в състав:

Председател: Маргарита Иванова Милева – главен учител - .....

Членове: Силвия Цветанова Гелева – счетоводител - .....

Стоянка Ангелова Дунчева – ЗАТС - .....

Правилата са утвърдени със заповед на Директора № ...73 / 23.10.2017г.